**校務研究中心 工讀資料表**

1. 姓名：
2. 學號：
3. 系級：
4. 聯絡電話：
5. E-mail：
6. 工作專長(請勾選)

□電腦文書處理 (word、ppt、excel…等)

□中英文文獻搜尋整理(教育相關…等)

□具備基本統計知識，懂基本的統計軟體操作

□具備網站後台管理與修正之能力

□海報設計

□中英文翻譯 (□中翻英 □英翻中)

□網站維護

□php程式撰寫

□MySQL資料庫維護

□雲端主機維護

□其他專長，請說明 (ex.攝影、錄影…等)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 曾經在校內其他單位工讀：□無 □有，

工讀單位為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_